

*Утверждено Приказом № 151 от «25» августа 2022 года  
директором Общества с ограниченной ответственностью  
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ»*

*Настоящие правила дистанционного обслуживания  
введены в действие с «26» августа 2022 года*

## **ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **Используемые термины:**

**1. Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ».

**2. Клиент** – физическое лицо, заключившее с Организацией Договор дистанционного обслуживания.

**3. Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между Организацией и Клиентом Договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и настоящие правила дистанционного обслуживания (далее — Правила). Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность получения услуги «Личный кабинет клиента» (в том числе в рамках Мобильного приложения), услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в настоящих Правилах.

### **4. Сайт**

**4.1. Официальный сайт Организации** - официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: новое-финансирование.рф, [www.zaimy-pts.ru](http://www.zaimy-pts.ru), [www.dengisrazy.ru](http://www.dengisrazy.ru).

**4.2. Сайт Организации** - сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: [www.dengisrazy.ru](http://www.dengisrazy.ru) и используемый в целях предоставления микрозаймов.

**5. Договор микрозайма «Стандартный»** – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Клиентом и Организацией. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия договора микрозайма «Стандартный»).

**6. Общие условия договора микрозайма «Стандартный»** - неотъемлемая (составная) часть договора микрозайма «Стандартный», разработанная Организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения. Общие условия размещены на Сайте Организации в сети Интернет.

**7. Мобильное приложение** – программное обеспечение, позволяющее Клиенту, установившему данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Клиента в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

**8. Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование, которым возможны для Клиента только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального пароля (кода)).

**9. Логин** – символьное обозначение Контактного номера телефона, а также дата рождения Клиента. В рамках доступа к Личному кабинету клиента посредством Мобильного приложения или сайта [www.dengisrazy.ru](http://www.dengisrazy.ru) в качестве логина используется символьное обозначение Контактного номера телефона.

**10. Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, информации о договоре микрозайма, обязательства по которому Организацией и Заёмщиком не исполнены, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**11. Услуга «Контакт-центр»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**12. АСП** – аналог собственноручной подписи Клиента. Условия использования АСП устанавливаются настоящими Правилами.

**12.1. Электронная подпись** – подпись, созданная путем преобразования голосовой информации, предоставляемой Клиентом, в электронный вид (в вид электронного файла) путем записи и обработки голоса Клиента программными средствами Организации. Электронная подпись создается после прохождения Клиентом процедуры Аутентификации и используется для подписания Клиентом согласия на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Электронная подпись также может быть сформирована, после прохождения процедуры Аутентификации, путем проставления необходимых отметок в виде символа «V» и/или виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента. Электронная подпись также является аналогом собственноручной подписи Клиента (АСП).

**12.2 Конклюдентные действия.** Аналогом собственноручной подписи также является совершение Клиентом конклюдентных действий, определённо выражающих его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа.

**13. Заявление о присоединении** – направляемое Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к настоящим Правилам, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**14. Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении и используемый Клиентом для:

- получения смс-сообщений при использовании услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр», в том числе для получения индивидуального пароля (кода), необходимого для акцепта оферт Организации;

- осуществления голосового вызова (телефонного звонка) в Контакт-центр Организации в рамках получения услуги «Контакт-Центр»;

- принятия голосового вызова из Контакт-центра Организации в рамках получения услуги «Контакт-центр».

**15. Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Клиента в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-43-48 (звонок по России бесплатный).

**16. Смс-сообщение** – короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи и содержащие индивидуальный код или иную информацию.

**17. Аутентификация** – процедура подтверждения личности Клиента путем ввода имени (логина) и индивидуального кода, полученного посредством смс-сообщения (либо кода, самостоятельно установленного Клиентом после первичного доступа в Личный кабинет клиента), и/или процедура проверки соответствия указанных Клиентом данных данным, указанным в Заявлении о присоединении. Мини-

мальный набор данных для прохождения аутентификации: совместное указание ФИО, даты рождения, серии и номера паспорта гражданина РФ.

**18. Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**19. Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами либо при не исполнении обязательств по договору микрозайма в течение 6 (Шести) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности, в соответствии с частью 2 статьи 438 ГК РФ.

**20. Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

**21. Заемщик** – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Термины, указанные в настоящем разделе, применяются в соответствии с их определением, если далее по тексту прямо не предусмотрено иное.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила находятся в свободном беспрепятственном доступе и доступны любому лицу для ознакомления. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на Сайте Организации.

Присоединение к Правилам (заключение Договора дистанционного обслуживания) происходит посредством подписания Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ Заявления о присоединении, содержащего в себе условие об ознакомлении и согласии Клиента с настоящими Правилами.

Заключая Договор дистанционного обслуживания, Клиент подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный», действующими на дату заключения Договора комплексного обслуживания, а также с условиями по предоставлению услуг «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр». Договор дистанционного обслуживания включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и настоящие Правила.

Договор дистанционного обслуживания считается заключенным с даты принятия Организацией Заявления о присоединении.

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Организация имеет право вносить изменения в условия Договора дистанционного обслуживания и в Общие условия договора микрозайма «Стандартный» в порядке, не противоречащем действующему законодательству. Размещение информации об изменении условий Договора дистанционного обслуживания и/или Общих условий договора микрозайма «Стандартный» осуществляется Организацией в виде размещения новых редакций Правил дистанционного обслуживания и Общих условий договора микрозайма «Стандартный» на Сайте Организации. Моментом ознакомления Клиента с новой редакцией публично размещенных документов считается момент размещения документов на Сайте Организации.

Стороны согласовали, что неполучение Организацией от Клиента письменного заявления о расторжении Договора дистанционного обслуживания в течение 10 (Десяти) дней от даты размещения новых редакций документов на Сайте Организации либо заключение договора микрозайма после опубликования новых редакций документов, считается выражением согласия с изменениями условий Договора дистанционного обслуживания и/или Общих условий договора микрозайма «Стандартный».

Договор дистанционного обслуживания действует в течение неопределенного срока. Организация вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Клиента за 10 (десять) дней до даты расторжения. Клиент вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Организации за 10 (десять) дней до даты расторжения при условии отсутствия у Клиента неисполненных обязательств перед Организацией.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Договор дистанционного обслуживания регулирует отношения между Клиентом и Организацией по организации и осуществлению дистанционного обслуживания Клиента в рамках услуги «Личный кабинет Клиента» (в том числе в рамках Сайта/Мобильного приложения) и услуги «Контакт-центр».

1.2. Услуга «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» предоставляется Клиенту безвозмездно (бесплатно).

1.3. Услуга «Личный кабинет клиента» предоставляется круглосуточно, а услуга «Контакт-центр» с 05-00 часов до 21-00 часа (по московскому времени). Услуги предоставляются в указанное выше вре-

мя за исключением периодов, необходимых для профилактики и обслуживания Сайта Организации, советующих разделов Сайта Организации или регламентных работ в Контакт-центре Организации. В этом случае главная страница Личного кабинета клиента, отображаемая при входе, будет информировать Клиента о временной приостановке в предоставлении всех либо части услуг и ее причинах.

1.4. Организация формирует Клиенту доступ к услуге «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания Клиентом Заявления о присоединении при наличии технической возможности. За исключением случаев, когда Клиент Организации также является клиентом ООО «МКК СКОРФИН» и, на дату присоединения к настоящим Правилам (дату заключения договора дистанционного обслуживания), использует Личный кабинет, доступ к которому был предоставлен ему ООО «МКК СКОРФИН». При таких обстоятельствах, для входа в Личный кабинет клиента Клиент использует логин и код (пароль), предоставленные ему ООО «МКК СКОРФИН».

1.5. Логин и код (пароль) считаются действующим надлежащим средством аутентификации Клиента.

1.6. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля, предоставленных ему Организацией (а также пароля, который Клиент установил (изменил) самостоятельно) и необходимых для доступа в Личный кабинет клиента, а также своих аутентификационных данных, необходимых для доступа к услуге «Контакт-центр». Клиент не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать эти данные третьим лицам. Настоящим Клиент выражает свое согласие на то, что, если не будет доказано иное, лицо, правильно указавшее аутентификационные данные и/или логин и пароль, считается тождественным Клиенту, и все действия, произведённые с помощью Личного кабинета и/или Контакт-центра, будут создавать права и обязанности для Клиента. Клиент самостоятельно несёт полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине разглашения Клиентом указанных в настоящем пункте сведений третьим лицам.

1.7. Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента, а также сведения о логине и пароле Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо заключенной между Организацией и Клиентом сделкой.

1.8. Клиент вправе лично обратиться в Организацию с заявлением об изменении Организацией данных о Контактном номере телефона, который использует Клиент при получении услуги «Контакт-центр», а также на который Организацией осуществляется направление кодов (паролей) для получения Клиентом доступа в Личный кабинет и совершения акцепта оферт Организации. Изменение данных о Контактном номере телефона Клиента в дистанционном режиме допускается только при наличии у Организации технической возможности в соответствующем разделе в Личном кабинете клиента.

1.9. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга «Личный кабинет клиента» и услуга «Контакт-центр» позволяет Клиенту заключать с Организацией договоры микрозайма, а также заключать иные сделки путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт посредством АСП.

## **2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ**

### **2.1. В Личном кабинете клиента.**

2.1.1 При осуществлении доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент считается надлежащим образом аутентифицированным путем введения уникального имени (логина) и пароля (кода), доступного только Клиенту (порядок проверки АСП). С учетом изложенного, все согласия и необходимые ознакомления, производимые путем перехода по соответствующим ссылкам в Личном кабинете клиента, а также проставление необходимых отметок в виде символа «V», виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента (в том числе при осуществлении доступа в Личный кабинет клиента), считаются произведенными Клиентом лично и считаются подтвержденными (подписанными) АСП Клиента. Указанный порядок использования АСП не применяется к акцепту оферт, направляемых Организацией. Акцепт оферт Организации производится в порядке, установленным пунктом 2.1.3 настоящего Договора дистанционного обслуживания.

2.1.2. После прохождения аутентификации и получения доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент вправе направить Организации заявление на предоставление микрозайма.

2.1.2.1. По результатам рассмотрения заявления Клиента Организация (в случае положительного решения по направленному Клиентом заявлению) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма и гра-

фик платежей), содержащие предложения Организации о заключении с Клиентом договоров в рамках рассмотренных и одобренных заявок Клиента.

Клиент вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

2.1.3 Акцепт оферт Организации (подписание АСП) осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент ввел проверочный код, направленный Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

в) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее акцепт оферты Организации.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты (либо одновременно нескольких оферт) Организации.

При этом при первичном доступе (регистрации) Клиента вход (доступ) в Личный кабинет клиента предоставляется (осуществляется) для Клиента Организацией и для акцепта оферт Организации (подписание АСП), при первичном доступе в Личный кабинет клиента, Клиенту достаточно произведения действий, указанных в пункте б) и в) настоящего пункта.

2.1.3.1. Акцепт оферт Организации о заключении дополнительных соглашений к договору микрозайма на сайте Организации [www.dengisrazy.ru](http://www.dengisrazy.ru) осуществляется в Личном кабинете Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее его волеизъявление об изменении условий договора микрозайма.

в) Клиент совершил конклюдентные действия, подтверждающие акцепт оферты Организации.

2.1.4 Совершение действий, указанных в п. 2.1.3 настоящих Правил, подтверждающее принятие Клиентом оферты Организации по заключению договора микрозайма (либо принятие Клиентом оферты Организации о заключении дополнительного соглашения к договору микрозайма) означает полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма (либо офертой о заключении дополнительного соглашения к договору микрозайма), размещенной в Личном кабинете клиента, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.1.5. Акцепт оферты о заключении соглашения о вопросах взаимодействия при возникновении просроченной задолженности, направляемой Организацией Клиенту при возникновении просроченной задолженности посредством личного кабинета, осуществляется Клиентом в случае не исполнения обязательств по договору микрозайма в течение 6 (Шести) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности, в соответствии с частью 2 статьи 438 ГК РФ.

2.1.6. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

## **2.2 При взаимодействии через Контакт-центр.**

2.2.1 При осуществлении телефонного звонка в Контакт-центр Организации либо при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра в целях заключения договора микрозайма, Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при наличии одновременно следующих условий:

- Телефонный звонок был осуществлен Контакт-центром Организации Клиенту либо Клиентом в Контакт-Центр Организации, при использовании Контактного номера телефона;

- Клиент указал ФИО, дату рождения, серию и номер паспорта гражданина РФ, адрес регистрации по месту жительства аналогично данным, указанным в Заявлении о присоединении. В случае если хотя бы одно из представленных сведений не соответствует данным, указанным в Заявлении о присоединении, то оформление микрозайма не допускается.

При осуществлении телефонного звонка в Контакт-центр Организации либо при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра в целях получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации, Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при наличии одновременно следующих условий:

- Телефонный звонок был осуществлен Контакт-центром Организации Клиенту либо Клиентом в Контакт-Центр Организации, при использовании Контактного номера телефона;

- Клиент указал ФИО, дату рождения, серию и номер паспорта гражданина РФ, аналогично данным, указанным в Заявлении о присоединении. В случае если хотя бы одно из представленных сведений не соответствует данным, указанным в Заявлении о присоединении, то обслуживание Клиента в рамках услуги «Контакт-центр» не допускается.

2.2.2 После прохождения аутентификации Клиент вправе разместить заявление на предоставление микрозайма путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации. На основании полученного заявления Клиента Организация рассматривает указанное заявление Клиента о предоставлении микрозайма и в случае принятия по нему положительного решения (одобрения) формирует соответствующую оферту (оферты) и направляет их Клиенту в Личный кабинет клиента для ознакомления и последующего акцепта.

2.2.3 Акцепт оферт Организации (подписание АСП) через Контакт-центр осуществляется после ознакомления Клиента с офертами Организации в Личном кабинете клиента следующим способом:

- при осуществлении Клиентом звонка в Контакт-центр или при осуществлении Организацией телефонного звонка в адрес Клиента - путем сообщения сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты. Проверочный код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

Стороны признают, что сообщение в вышеуказанном порядке Клиентом по телефону проверочного кода, направленного Клиенту посредством смс-сообщения, считается применением АСП Клиента.

Сообщение Клиентом сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту посредством смс-сообщения, означает в том числе, полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма, размещенной в Личном кабинете клиента, согласие Клиента с офертами о заключении иных договоров и сделок, размещенных в Личном кабинете клиента, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.2.4. При взаимодействии Клиента и Организации посредством Контакт-центра, Клиент вправе совершить акцепт оферт Организации.

2.2.5. В случае возникновения разногласий и споров доказательством получения волеизъявления Клиента будет являться аудиозапись телефонного разговора Клиента с сотрудником Организации при взаимодействии Клиента с Контакт-центром.

**2.3. При взаимодействии в случае направления Обществом Клиенту активной гиперссылки на контактный номер телефона Клиента.**

2.3.1 В целях заключения дополнительных соглашений к договору микрозайма о пролонгации (продления) действия договора микрозайма Организация посредством смс-сообщения направляет на Контактный номер телефона Клиента гиперссылку, при переходе по которой Клиент вправе совершить акцепт оферты Организации о заключении дополнительного соглашения к договору микрозайма о пролонгации (продлении) срока действия договора микрозайма. Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при условии направления гиперссылки на Контактный номер телефона Клиента.

2.3.2. Перейдя по гиперссылке, Клиент осуществляет нажатие виртуальной кнопки, подтверждающее его волеизъявление о пролонгации (продления) срока действия микрозайма. После чего Клиент знакомится с размером суммы, необходимой для внесения в целях осуществления пролонгации (продления) срока действия договора микрозайма, а также знакомится с условиями оферты, направленной Организацией.

2.3.3. Клиент вправе принять оферту, указанную в пункте 2.3.2. настоящих Правил, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления). Акцепт оферты Организации (подписание АСП) осуществляется после ознакомления Клиента с офертами Организации.

2.3.4. Стороны признают, что произведение Клиентом оплаты суммы, необходимой для пролонгации (продления) договора микрозайма (совершение конклюдентных действий) в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил, считается применением АСП Клиента.

Совершение Клиентом конклюдентных действий означает в том числе, полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма «Стандартный».

2.4. Электронный документ, подписанный АСП согласно порядка установленного настоящим Договором, считается полностью идентичным аналогичному документу на физическом (бумажном) носителе, а АСП Клиента - равноценна его физической (собственноручной письменной) подписи и порождает права и обязанности Клиента так, как если бы документ был подписан Клиентом собственноручно на бумажном носителе.

### **3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

3.1. После размещения Заявления на предоставление микрозайма Клиент предоставляет Организации согласие на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Согласие предоставляется посредством подписания Электронной подписью электронного документа (далее «Согласия»), размещенного в Личном кабинете клиента и содержащего в себе согласие на получение кредитного отчёта.

3.2. Клиент и Организация пришли к соглашению, что прохождение Клиентом Аутентификации является достаточной процедурой подтверждения личности Клиента в целях фиксации факта формирования Электронной подписи.

3.3. Электронная подпись и Согласие являются неразрывно связанной информацией, образуют надлежащее волеизъявление Клиента и присоединены друг к другу с помощью программных средств Организации.

3.4. Электронная подпись является АСП Клиента.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Договор дистанционного обслуживания подлежит регулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны признают, что используемые ими по Договору дистанционного обслуживания системы телекоммуникаций и системы защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности АСП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации и волеизъявлений.

4.3. Все уведомления, извещения и иные сообщения Организация принимает от Клиента следующими способами:

4.3.1. Посредством размещения Клиентом обращений в Личном кабинете клиента. Указанный способ приёма обращений Клиента применяется исключительно при наличии у Организации соответствующей технической возможности.

4.3.2. Посредством почтовой корреспонденции, направленной Клиентом на почтовый адрес Организации.

4.3.3. Посредством электронных сообщений, направленными Заёмщиком на адрес электронной почты Займодавца.

4.4. Ответ на обращения, полученные Организацией, направляется Клиентам в следующем порядке:

4.4.1. Посредством размещения ответа в Личном кабинете клиента. Указанный способ предоставления ответа на обращение Клиента применяется исключительно при наличии у Организации соответствующей технической возможности.

4.4.2. Путем отправки ответа Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении.

4.5. Во всем остальном, что не оговорено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### **5. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общество с ограниченной ответственностью

«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»

ОГРН 1166196099057 ИНН 6162073437 КПП 616201001

Адрес местонахождения: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310

Банковские реквизиты:

р/с 40701810303300000070

ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с 30101810560150000061

БИК 046015061

---