

Утверждено  
приказом № 300 от "10" марта 2026 года

директором Общества с ограниченной  
ответственностью  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ»  
вступает в силу с «10» марта 2026 года

**Правила  
предоставления микрозаймов Общества с  
ограниченной ответственностью  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ»**

Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» в сети Интернет.

#### **Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:**

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Сокращенное наименование – ООО «МКК НФ».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Контактный номер телефона Организации: 8-980-810-00-01.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://новое-финансирование.пф>, <https://dengisrazy.ru>

Сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый в целях предоставления микрозаймов: <https://dengisrazy.ru>

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1603760008057, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**ФЛ** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

**Заявитель** – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

**Заемщик** – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

**Заявление-анкета (Заявление-анкета)** – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заявление** – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра, Сайта Организации или Мобильного приложения.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, в том числе Договор займа с лимитом кредитования, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Микрозайм** – микрозаймы, предоставляемые Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявления-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

которой происходит оформление документов, необходимых для предоставления Микрозайма; АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного

обслуживания.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, позволяющее Заявителю/Заёмщику, установившим данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Заявителя/Заёмщика в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

**Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя/Заёмщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля)).

**Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Услуга «Контакт-центр»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-74-24 (звонок по России бесплатный).

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заявителя/Заёмщика указанный в Заявлении-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заёмщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

**Правила дистанционного обслуживания** – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заёмщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте [новое-финансирование.рф](https://dengisrazy.ru), <https://dengisrazy.ru>.

**Заявление о присоединении** – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Договор дистанционного обслуживания** – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заёмщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление

о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 18 до 85 лет. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию. Организация вправе принять решение о выдаче микрозайма также и физическому лицу без постоянного места работы, но с достаточной оценкой платёжеспособности.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

Организация вправе просить Заявителей предоставить в качестве дополнительного документа справку о подтверждении дохода, а именно: справку 2-НДФЛ или справку по форме Организации (по выбору Заявителя), а также выписку по счёту, для Заявителей, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.

В целях принятия решения о выдаче микрозайма, или принятия решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявлении-анкете на предоставление Микрозайма и/или Заявлении о присоединении, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с процентными ставками, предусмотренными п. 7.4. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма, (данное ограничение не применяется в случае предоставления денежных средств Заёмщику в рамках действующего договора микрозайма с лимитом кредитования). Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

В) Иные дополнительные требования, установленные Директором Организации;

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные

Организацией и Заёмщиком индивидуально.

В зависимости от способа заключения договора (в Офисе Общества, в Личном кабинете клиента (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения либо посредством Контакт-центра) подписание Индивидуальных условий/заключение Договора микрозайма может происходить в следующем порядке:

- подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены на официальном сайте Организации в сети Интернет.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

#### **3.1. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма через Контакт-центр Организации.**

3.1.1. Возможность направления Заявок с использованием функционала Контакт-центра Организации предоставляется только тем Заявителям, которые заключили с Организацией Договор дистанционного обслуживания путем подписания Заявления о присоединении. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

3.1.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично, с использованием Контактного номера телефона, пройти процедуру подтверждения личности Заявителя посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр Организации и/или при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра, в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания.

После прохождения процедуры подтверждения личности Заявитель вправе разместить Заявление путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации.

Размещение Заявления допускается только при условии подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания.

#### **3.2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма через Мобильное приложение/Сайт Организации.**

3.2.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации заполняет Заявление путем указания желаемой суммы и срока Микрозайма, указания паспортных данных Заявителя, информации о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма), предоставляет согласие на обработку персональных данных Заявителя и согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя.

3.2.3. При заполнении Заявления (при обращении в Организацию впервые) Заявитель также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявления Организацией Заявитель должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Организация направляет (отображает) Заявителю в Мобильном приложении/Сайте Организации шестизначный код (пароль), который Заявитель должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заявителю необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Организации путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в соответствующем поле Мобильного приложения/Сайта Организации. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заявителя.

3.2.4. В случае заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации.

3.2.5. При подаче повторных Заявок, при наличии действующего Договора дистанционного обслуживания, Заявитель подает Заявление в Организацию с использованием Мобильного приложения/Сайта Организации в рамках услуги Личный кабинет клиента.

3.2.1. Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заявление, Заявление-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается в срок не позднее 20 (Двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. В исключительных случаях, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявления, Заявления-анкеты на предоставление Микрозайма может быть увеличен Организацией в одностороннем порядке.

4.2. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Мобильного приложения/Сайта Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно в Мобильном предложении/на Сайте Организации незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявлении-анкете, Заявлении или Заявлении о присоединении.

4.3. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 85 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Контакт-центра на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Контакт-центра осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем сообщения сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты).

5.2. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с

использованием функционала Мобильного приложения/Сайта Организации, Организация размещает в Личном кабинете согласованные с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей в случае его наличия) в виде оферты. Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Мобильного приложения/Сайта Организации осуществляется путем получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки.

5.3. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей (при его наличии) доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма.

В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием Контакт-центра или Личного кабинета клиента (в том числе с использованием Мобильного предложения) график платежей доводится до сведения Заёмщика (до подачи заявления предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий).

5.4. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

А) единовременного перечисления суммы Займа (Лимита кредитования) на счет Заёмщика, в том числе с использованием Системы быстрых платежей (СБП);

Б) перевода (зачисления) части суммы Займа, в том числе по займу с лимитом кредитования, в безналичном порядке на счет Заёмщика, в том числе с использованием Системы быстрых платежей (СБП) и предоставления оставшейся части суммы Займа путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

В этом случае Заём считается предоставленным Займодавцем Заёмщику с момента увеличения номинала (остатка) платежной карты, за счёт суммы Займа, предоставленного Займодавцем по Договору.

5.5. В случае согласования Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма способа предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма либо части суммы Микрозайма на платежную карту, указанную Заёмщиком, Заемщик сообщает Организации номер платежной карты, указанный на лицевой стороне платежной карты. Устное сообщение Заемщиком Организации номера платежной карты будет считаться надлежащим распоряжением Заемщика о перечислении суммы Микрозайма либо части суммы Микрозайма на указанную Заемщиком платёжную карту.

Указанный в настоящем пункте способ распоряжения Заёмщика о порядке перевода (перечисления) суммы Микрозайма (либо ее части) применим только в случае оформления микрозайма посредством использования Контакт-центра Организации.

5.5.1. В случае возникновения разногласий и споров, доказательством предоставления Заемщиком номера платежной карты (направления распоряжения в адрес Организации) будет являться аудиозапись телефонного разговора Заёмщика с сотрудником Организации в рамках использования услуги «Контакт-центр».

5.6. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.5. настоящих Правил.

5.7. В случае если Заёмщик желает заключить договор микрозайма дистанционным способом либо заключить договор микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента, то Заёмщику необходимо заключить с Займодавцем договор дистанционного обслуживания.

5.8. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.9. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

## **6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в

соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

Порядок досрочного возврата микрозайма полностью или частично в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа, который Заёмщик вправе совершить без предварительного уведомления Общества, а также порядок досрочного возврата микрозайма полностью или частично по истечении четырнадцати календарных дней с даты получения займа, определяется условиями Договора микрозайма (Общими условиями). При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

6.3.2. Путем безналичной оплаты по QR-коду, размещенному на официальном сайте Займодавца по адресу: <https://dengisrazy.ru/fast-pay-qr>

Указанный способ исполнения денежных обязательств является для Заёмщика бесплатным.

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом. Положение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, применяется в случае, если иной порядок не установлен Индивидуальными условиями или действующим законодательством.

6.5. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.6. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ**

7.1 Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Разрешение споров**

8.1 При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в органы государственной власти.

8.2 Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика.

В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Общества в суд, указанный в п. 8.2 Правил, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заёмщика в порядке выдачи судебного приказа.

### **9. Порядок утверждения и изменения Правил**

- 9.1 Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.
- 9.2 Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на официальном Сайте Общества, а также на Сайте, посредством которого осуществляется предоставление микрозаймов.