

Утверждено
Приказом № 302 от "27" марта 2026 года

директора Общества с ограниченной
ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ»
вступает в силу с «01» апреля 2026 года

**Правила
предоставления микрозайма
«Предпринимательский»
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативными правовыми актами и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – Директором.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией Заёмщикам микрозайма «Предпринимательский». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» в сети Интернет.

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозайма «Предпринимательский»:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

Организация (также Общество) – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Сокращенное наименование – ООО «МКК НФ».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Контактный номер телефона Организации: 8-980-810-00-01.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://новое-финансирование.пф>, <https://dengisrazy.ru>

Сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый в целях предоставления микрозаймов: <https://dengisrazy.ru>

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1603760008057, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

Заёмщик — физическое лицо, являющееся самозанятым, осуществляющее предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающее налог на профессиональный доход, получившее заём от Общества, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами;

Заявитель – физическое лицо, являющееся самозанятым, осуществляющее предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающее налог на профессиональный доход, желающее получить заём от Общества, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами;

Заявление-анкета (также Заявление, Заявка) – документ на предоставление микрозайма, полученный от Заявителя и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Договор микрозайма — договор займа, предоставляемого на цели ведения Заёмщиком предпринимательской деятельности, заключенный между Обществом и Заёмщиком путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Общества. Порядок заключения Договора микрозайма определяется настоящими Правилами;

Микрозайм (также Заём, Займ) – целевой микрозайм, предоставляемый Обществом Заёмщику

на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, на цели ведения Заёмщиком предпринимательской деятельности;

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявления-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Мобильное приложение – программное обеспечение, позволяющее Заявителю/Заёмщику, установившим данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Заявителя/Заёмщика в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

Личный кабинет клиента – подраздел Сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя/Заемщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля)).

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- получения договора микрозайма и ознакомления с ним, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявлении-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или в рамках Договора дистанционного обслуживания.

Правила дистанционного обслуживания – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте [новое-финансирование.рф, https://dengisrazy.ru](https://dengisrazy.ru).

Заявление о присоединении – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

Договор дистанционного обслуживания – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявления о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ

2.1. Заёмщиком может быть физическое лицо - гражданин РФ (в возрасте от 18 до 80 лет),

являющийся самозанятым, осуществляющий предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающий налог на профессиональный доход, имеющий адрес постоянной регистрации на территории Российской Федерации.

2.2. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Микрозайм является целевым и предоставляется Обществом Заёмщику на ведение предпринимательской деятельности.

3.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

3.3 Валюта, в которой предоставляется микрозайм, рубль РФ.

4. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ

4.1. Минимальная сумма Займа при сроке 16 (Шестнадцать) календарных дней составляет 500,00 (Пятьсот) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 119 (Сто девятнадцать) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 91 (Девяносто один) календарных дней составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 179 (Сто семьдесят девять) календарных дней составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 61 (Шестьдесят один) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 32 (Тридцать два) календарных дней составляет 500,00 (Пятьсот) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 365 (Триста шестьдесят пять) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

4.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 4.1 настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

4.3. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа досрочно полностью или по частям при условии письменного уведомления Займодавца об этом не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты такого возврата.

4.4. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем предоставления Микрозайма до дня возврата Микрозайма включительно (за исключением случаев возврата Микрозайма в полном объеме в день его выдачи).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. До получения Займа Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на Сайте Общества.

5.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации заполняет Заявление путем указания желаемой суммы и срока Микрозайма, указания паспортных данных Заявителя, информации о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания и иных сведений, предоставляет согласие на обработку персональных данных Заявителя и согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя.

5.2.1. При заполнении Заявления (при обращении в Организацию впервые) Заявитель также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявления Организацией Заявитель должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Организация направляет (отображает) Заявителю в Мобильном приложении/Сайте Организации шестизначный код (пароль), который

Заявитель должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заявителю необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Организации путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в соответствующем поле Мобильного приложения/Сайта Организации. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заявителя.

5.2.2. В случае заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации.

5.2.3. При подаче повторных Заявок, при наличии действующего Договора дистанционного обслуживания, Заявитель подает Заявление в Организацию с использованием Мобильного приложения/Сайта Организации в рамках услуги Личный кабинет клиента.

5.3. Общество принимает решение о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявлении, не позднее 20 (Двадцати) минут с момента получения Обществом соответствующего Заявления Заёмщика.

В исключительных случаях, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявления, Заявления (анкеты) на предоставление Займа может быть увеличен Организацией в одностороннем порядке.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании направленного Заёмщиком Заявления. Общество при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

5.4. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа Заёмщику, в том числе, в случае наличия у Общества опасений (в том числе, сведений), что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

5.4.1. Несоответствие Заёмщика требованиям к Заёмщику, установленным в настоящих Правилах;

5.4.2. Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной;

5.4.3. Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщиком за повторным Займом).

5.4.4. Наличие у сотрудников Общества подозрений, что Заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения (п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

5.4.5. Решение об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции по основанию, указанному в подпункте 5.4.4., принимается руководителем Общества.

5.5. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Мобильного приложения/Сайта Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно в Мобильном предложении/на Сайте Организации незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении о предоставлении Займа или об отказе в предоставлении Займа путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика.

5.6. В случае, если Заёмщику отказано на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в письменной форме любым доступным способом связи с клиентом.

5.7. Решение о предоставлении Займа Заёмщику (Одобрение Заявления) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем.

5.8. За задержку в принятии решения о предоставлении Займа/решения об отказе в предоставлении Займа, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Общество ответственности не несет.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Заключение Договора микрозайма, включая График платежей (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения) может происходить в следующем порядке:

- Подписание Заемщиком Договора микрозайма (в том числе Графика платежей) происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

6.2. В случае если Заявление Заёмщика одобрено (Обществом принято решение о предоставлении Займа Заёмщику) и Заёмщик согласен получить Заём на условиях, определённых Обществом, Общество направляет Заемщику Оферту о заключении договора микрозайма (в том числе График платежей) посредством размещения в Личный кабинет.

Для заключения договора микрозайма в порядке, определенном пунктом 6.1 настоящих Правил и акцепта Оферты Общества, Заёмщик осуществляет следующие действия в Личном кабинете на сайте или Мобильном приложении (в указанной последовательности):

- ознакамливается в полном объёме с Офертой Общества о заключении договора микрозайма, адресованной Обществом Заёмщику и содержащей в себе все условия Договора микрозайма (в том числе График платежей);

- соглашается с условиями Оферты о заключении договора микрозайма (в том числе Графика платежей), сделанной Обществом (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Заёмщика).

- нажимает кнопку "Принять» свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями Оферты о заключении договора микрозайма (в том числе Графика платежей) и настоящими Правилами.

Указанные выше действия Заёмщика являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора микрозайма, направленной Обществом.

6.3. Оферта может быть акцептована (принята) Заёмщиком в порядке, предусмотренном п. 6.2 Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одобрения Обществом Заявления Заёмщика, т.е. с даты принятия решения Обществом о предоставлении Займа Заёмщику.

6.4. Оферта, содержащая условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), направляется Заёмщику в дату одобрения Обществом Заявления Заёмщика (т.е. в дату принятия решения Займодавцем о предоставлении Займа Заёмщику).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

8.1 Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.

8.2 Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на официальном Сайте Общества, а также на Сайте, посредством которого осуществляется предоставление микрозаймов.